

# Uddannelsesplan, ledertrainee

Trainees navn:

Butik/kardex:

Oplæringsansvarlig:

Startdato for  
uddannelse:

## 1. halvår

### OPLÆRINGSPUNKTER I BUTIKKEN

Niveau skal være opnået efter 1. halvår

	Niveau	Niveau opnået		
		JA	NEJ	DELVIST
<b>Coop DNA</b> Opsamling med eleven på den dialog der har været på modul 1: <ul style="list-style-type: none"><li>Hvilken type butik er I - Coop-ejet eller BRF</li><li>Præsentation af butiksstyrelsen og hvordan de arbejder</li><li>Hvilke eventuelle lokale fællesskaber er butikken en del af</li></ul> Gennemgang af de overordnede punkter i Coops ansvarsstrategi: <a href="https://tidtilathandle.coop.dk/">https://tidtilathandle.coop.dk/</a>	Begynder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kend din butik</b> Gennemgang af følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>Lokale personaleregler</li><li>Butikkens organisation</li><li>Coops egne varemærker - EVM</li><li>Mærkningsordninger, eks. Ø-mærket, nøglehulsmærket, dyrevelfærdsmærket og RedMaden</li><li>Driftsgrundlaget</li></ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kundebetjening</b> Gennemgang af følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>Hvad er god kundeservice i vores butik</li><li>Kundemåling i Coop appen</li><li>Regler for reklimationsbehandling</li></ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kassebetjening</b> Gennemgang og træning af følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>Digital kassetræning gennemføres på butikkens tablet</li><li>Regler for kassearbejde</li><li>Kassebetjening</li><li>Kasseopgørelse</li></ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Medlemsprogram</b> Gennemgang og træning af følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>Medlemsappen og Coop-kortet</li><li>Indmeldelsesgebyr, optjening af bonus, personlige tilbud, medlemstilbud</li><li>Fordelskonto</li></ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Salgsklar butik</b> Gennemgang og træning af følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>Vareopfyldning (FIFO) og trimning</li><li>Håndtering af datovarer</li><li>Skitning og hyldeforkanter</li></ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>Planogrammer</b> Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opbygge space efter planogrammer</li> <li>• Tilpasning af minimumsbeholdninger</li> <li>• Præsentationslager</li> <li>• Forståelse for varens placering ift. indtjening. A-, B og C-salgspadser</li> </ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Markedsføring/salgspalner/skiltning</b> Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltage i avisplanlægning og kendskab til salgsplanlægning</li> <li>• Opfølgning på markedsføring og kampagner - fx tilbudsavisen, Facebook, QuickCoop og lokal annoncering</li> <li>• Skilteregler - Information om land, sort, vægt, pris mv.</li> <li>• Regler i markedsføringsloven</li> </ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Budget og økonomi</b> Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAC rapporter og avanceudregning</li> <li>• Opfølgning på kassationer i egne afdelinger via SAC rapport</li> <li>• Fiori - kassationer, avance og faktura</li> <li>• Håndtering af status i butikken</li> </ul>	Begynder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Varebestilling</b> Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisk disponering: Tynd hylde/optælling</li> <li>• Salgsplaner</li> <li>• Arbejdsrutiner og ansvarsfordeling i butikken</li> <li>• Disponering af varer til f.eks. spil i app og AppKup</li> <li>• Manuel bestilling</li> </ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Varemodtagelse</b> Gennemgang og dialog/træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstå baggrund for og konsekvens af varemodtagelse</li> <li>• Foretage varemodtagelse ved fuld levering</li> <li>• Forstå afkonfereringsreglerne</li> </ul>	Begynder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>IT (afhængig af butikskæde)</b> Gennemgang og træning af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coop One / BoKs2 / Relex, Fiori App</li> <li>• Reguleringer</li> <li>• Hyldeforkanter / elektroniske hylde-forkanter</li> <li>• Kunne rådgive og arbejde med Scan &amp; Betal samt Coops interne platformer; Os i Coop app, SuccessFactors og CoopNet</li> </ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Sikkerhed/arbejds miljø</b> Opsamling med eleven om det indlæg der har været omkring Arbejds miljø på modul 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemgang af pjecen 'Sikker i butikken'</li> <li>• Procedurer ved tyveri/røveri</li> <li>• Os i Coop app</li> <li>• GDPR-regler</li> <li>• Kendskab til butikkens APV</li> </ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Rengøring og hygiejne</b> Gennemgang og træning i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Butikkens rengøringsplan</li> <li>• Forståelse for fødevarer sikkerhed. Smiley rapporter</li> <li>• Bekæmpelse af skadedyr og insekter</li> <li>• Orden og struktur på lageret</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Egenkontrol</b> Gennemgang og træning af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kendskab til butikkens egenkontrollsystem; Riskminder</li> <li>• Fokus på hjemkaldelser</li> </ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>Behandling af emballage</b>  Gennemgang og træning af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regler for bortskaffelse</li> <li>• Returnering af emballage - Fiori og emballage app</li> <li>• Affaldssortering</li> <li>• Flaskehåndtering</li> </ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Særligt i din butik (skriv selv)</b></p>	Begynder <input type="checkbox"/> Rutine <input type="checkbox"/> Avanceret <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Supplement til skolemoduler og oplæring i butik	Gennemført	
	JA	NEJ
<p><b>Samtale med HR-forretningspartner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtale med fokus på trivsel, udvikling i uddannelse og ledelsesrolle, HR-forretningspartner booker dato</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SAMTALER GENNEMFØRT

Samtale efter 1. halvår.

Dato:

NEJ

Er niveau for alle oplæringspunkter nået?

JA



Skoleluger: Hvis der er punkter, hvor niveau ikke er opnået, overføres til næste halvår.

Her kan du tilføje datoer for skoleluger.

## 2. halvår

### OPLÆRINGSPUNKTER I BUTIKKEN

Niveau skal være opnået efter 2. halvår

	Niveau	Niveau opnået		
		JA	NEJ	DELVIST
<b>Ledelse</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvar for en eller flere servicemedarbejdere i det omfang, det er muligt i butikken</li><li>• Introduktion af nye medarbejdere (deltidsansatte over og under 18 år) og bisidder ved rekruttering af dem</li></ul>	Begynder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Coop DNA</b> <p>Opsamling med eleven på den dialog der har været på modul 1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvilken type butik er I - Coop-ejet eller BRF</li><li>• Præsentation af butiksbestyrelsen og hvordan de arbejder</li><li>• Hvilke eventuelle lokale fællesskaber er butikken en del af</li></ul> <p>Gennemgang af de overordnede punkter i Coops ansvarlighedsstrategi: <a href="https://tidtilathandle.coop.dk/">https://tidtilathandle.coop.dk/</a></p>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kend din butik</b> <p>Gennemgang af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lokale personaleregler</li><li>• Butikkens organisation</li></ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kundebetjening</b> <p>Gennemgang af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvad er god kundeservice i vores butik</li><li>• Kundemåling i Coop appen</li><li>• Regler for reklimationsbehandling</li></ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kassebetjening</b> <p>Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Digital kassetræning gennemføres på butikkens tablet</li><li>• Regler for kassearbejde</li><li>• Kassebetjening</li><li>• Kasseopgørelse</li><li>• Sikkerhed</li></ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Medlemsprogram</b> <p>Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medlemsappen og Coop-kortet</li><li>• Indmeldelsesgebyr, optjening af bonus, personlige tilbud, medlemstilbud</li><li>• FordelsKonto</li></ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Salgsklar butik</b> <p>Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vareopfyldning (FIFO) og trimning</li><li>• Håndtering af datovarer</li><li>• Skiltning og hyldeforkanter</li></ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Planogrammer</b> <p>Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opbygge space efter planogrammer</li><li>• Tilpasning af minimumsbeholdninger</li><li>• Præsentationslager</li><li>• Forståelse for varens placering ift. indtjening. A-, B og C-salgspadser</li></ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Markedsføring/salgspåner/skiltning</b> <p>Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deltage i avisplanlægning og kendskab til salgsplanlægning</li><li>• Opfølgning på markedsføring og kampagner - fx tilbudsavisen, Facebook, QuickCoop og lokal annoncering</li><li>• Skilteregler - Information om land, sort, vægt, pris mv.</li><li>• Regler i markedsføringsloven</li><li>• Varepræsentation og vareoplæg - kundestrømmen i butikken</li></ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>Budget og økonomi</b>  Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAC rapporter og avanceudregning</li> <li>• Opfølgning på kassationer i egne afdelinger via SAC rapport</li> <li>• Fiori - kassationer, avance og faktura</li> <li>• Håndtering af status i butikken</li> </ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Varebestilling</b>  Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisk disponering: Tynd hylde/optælling</li> <li>• Salgsplaner</li> <li>• Arbejdsrutiner og ansvarsfordeling i butikken</li> <li>• Disponering af varer til f.eks. spil i app og AppKup</li> <li>• Manuel bestilling</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Varemodtagelse</b>  Gennemgang og dialog/træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstå baggrund for og konsekvens af varemodtagelse</li> <li>• Foretage varemodtagelse ved fuld levering</li> <li>• Forstå afkonfereringsreglerne</li> </ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Administrative rutiner</b>  Gennemgang og dialog/træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afslutning af ugeregnskab</li> <li>• Kasseopgørelse/hovedkasseopgørelse</li> <li>• Vagtplanlægning: RAP systemer og lovgivning</li> <li>• Lønopfølgning</li> </ul>	Begynder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>IT (afhængig af butikskæde)</b>  Gennemgang og træning af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coop One / BoKs2 / Relex, Fiori App</li> <li>• Reguleringer</li> <li>• Hyldeforkanter / elektroniske hylde-forkanter</li> <li>• Kunne rådgive og arbejde med Scan &amp; Betal samt Coops interne platformer; Os i Coop app, SuccessFactors og CoopNet</li> </ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Sikkerhed/arbejds miljø</b>  Gennemgang og træning i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maskinkendskab</li> <li>• Gennemgang af pjecen 'Sikker i butikken'</li> <li>• Procedurer ved tyveri/røveri</li> <li>• Intern revision</li> <li>• Os i Coop app</li> <li>• GDPR-regler</li> <li>• Kendskab til medarbejdermålinger/APV</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Rengøring og hygiejne</b>  Gennemgang og træning i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Butikkens rengøringsplan</li> <li>• Forståelse for fødevarer sikkerhed. Smiley rapporter</li> <li>• Bekæmpelse af skadedyr og insekter</li> <li>• Orden og struktur på lageret</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Egenkontrol</b>  Gennemgang og træning af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kendskab til butikkens egenkontrollsystem; Riskminder</li> <li>• Fokus på hjemkaldelser</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Behandling af emballage</b>  Gennemgang og træning af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regler for bortskaffelse</li> <li>• Returnering af emballage - Fiori og emballage app</li> <li>• Affaldssortering</li> <li>• Flaskehåndtering</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Oplæring i kiosk inkl. tips/lotto, postbutik og OK tankanlæg (hvis relevant)</b>  Gennemgang og træning af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurer/systemer</li> <li>• Afrapportering</li> <li>• Lovgivning mv.</li> <li>• Faktura/kontrol</li> </ul>	Begynder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Supplement til skolemoduler og oplæring i butik Gennemført	Gennemført	
	JA	NEJ
<b>Samtale med HR-forretningspartner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtale med fokus på trivsel, udvikling i uddannelse og ledelsesrolle</li> <li>• Videre dialog om karriere på sigt</li> <li>• Samtalen ligger som del af et skolemodul</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SAMTALER GENNEMFØRT

Samtale efter 2. halvår.

Dato:

Er niveau for alle oplæringspunkter nået?

JA

NEJ

Oplæringspunkter, hvor niveau ikke er opnået, overføres til næste halvår.

## SKOLEUGER

Her kan du tilføje datoer for skoleuger.

# 3. halvår

## OPLÆRINGSPUNKTER I BUTIKKEN

Niveau skal være opnået efter 3. halvår

	Niveau	Niveau opnået		
		JA	NEJ	DELVIST
<p><b>Ledelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for en eller flere servicemedarbejdere i det omfang, det er muligt i butikken</li> <li>• Medvirke i rekruttering af servicemedarbejdere og gennemføre PU og rekruttering (ved deltidsansatte over og under 18 år)</li> <li>• Bisidder ved opsigelse og 'den vigtige/svære samtale'</li> <li>• Udarbejde arbejdsplaner</li> <li>• Planlægge og afholde tavlemøde og personalemøde/pizzamøder for servicemedarbejdere</li> <li>• Træne i at give feedback og fejre succeser</li> </ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Coop DNA</b></p> <p>Opsamling med eleven på den dialog der har været på modul 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilken type butik er I - Coop-ejet eller BRF</li> <li>• Præsentation af butiksbestyrelsen og hvordan de arbejder</li> <li>• Hvilke eventuelle lokale fællesskaber er butikken en del af</li> </ul> <p>Gennemgang af de overordnede punkter i Coops ansvarlighedsstrategi:  <a href="https://tidtilathandle.coop.dk/">https://tidtilathandle.coop.dk/</a></p>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Kend din butik</b></p> <p>Gennemgang af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokale personaleregler</li> <li>• Butikkens organisation</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Kundebetjening</b></p> <p>Gennemgang af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad er god kundeservice i vores butik</li> <li>• Kundemåling i Coop appen</li> <li>• Regler for reklamationsbehandling</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Kassebetjening</b></p> <p>Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital kassetræning gennemføres på butikkens tablet</li> <li>• Regler for kassearbejde</li> <li>• Kassebetjening</li> <li>• Kasseopgørelse</li> <li>• Sikkerhed</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Medlemsprogram</b></p> <p>Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medlemsappen og Coop-kortet</li> <li>• Indmeldelsesgebyr, optjening af bonus, personlige tilbud, medlemstilbud</li> <li>• Fordelskonto</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Salgsklar butik</b></p> <p>Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vareopfyldning (FIFO) og trimning</li> <li>• Håndtering af datovarer</li> <li>• Skiltning og hyldeforkanter</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Planogrammer</b></p> <p>Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opbygge space efter planogrammer</li> <li>• Tilpasning af minimumsbeholdninger</li> <li>• Præsentationslager</li> <li>• Forståelse for varens placering ift. indtjening. A-, B og C-salgspadser</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>Markedsføring/salgsplaner/skiltning</b> Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltage i avisplanlægning og kendskab til salgsplanlægning</li> <li>• Opfølgning på markedsføring og kampagner - fx tilbudsavisen, Facebook, QuickCoop og lokal annoncering</li> <li>• Skilteregler - Information om land, sort, vægt, pris mv.</li> <li>• Regler i markedsføringsloven</li> <li>• Varepræsentation og vareoplæg – kundestrømmen i butikken</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Budget og økonomi</b> Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAC rapporter og avanceudregning</li> <li>• Opfølgning på kassationer i egne afdelinger via SAC rapport</li> <li>• Fiori - kassationer, avance og faktura</li> <li>• Håndtering af status</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Varebestilling</b> Gennemgang og træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisk disponering: Tynd hylde/optælling</li> <li>• Salgsplaner</li> <li>• Arbejdsrutiner og ansvarsfordeling i butikken.</li> <li>• Disponering af varer til f.eks. spil i app og AppKup</li> <li>• Manuel bestilling</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Varemodtagelse</b> Gennemgang og dialog/træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstå baggrund for og konsekvens af varemodtagelse</li> <li>• Foretage varemodtagelse ved fuld levering</li> <li>• Forstå afkonfereringsreglerne</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Administrative rutiner</b> Gennemgang og dialog/træning af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afslutning af ugeregnskab</li> <li>• Kasseopgørelse/hovedkasseopgørelse</li> <li>• Vagtplanlægning: RAP systemer og lovgivning</li> <li>• Lønopfølgning</li> </ul>	Rutine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>IT (afhængig af butikskæde)</b> Gennemgang og træning af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coop One / BoKs2 / Relex, Fiori App</li> <li>• Reguleringer</li> <li>• Hyldeforkanter / elektroniske hylde-forkanter</li> <li>• Kunne rådgive og arbejde med Scan &amp; Betal samt Coops interne platformer; Os i Coop app, SuccessFactors og CoopNet</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Sikkerhed/arbejds miljø</b> Opsamling med eleven om det indlæg der har været omkring Arbejds miljø</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemgang af pjecen 'Sikker i butikken'</li> <li>• Procedurer ved tyveri/røveri</li> <li>• Os i Coop app</li> <li>• GDPR-regler.</li> <li>• Kendskab til butikkens APV</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Rengøring og hygiejne</b> Gennemgang og træning i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Butikkens rengøringsplan</li> <li>• Forståelse for fødevarer sikkerhed. Smiley rapporter.</li> <li>• Bekæmpelse af skadedyr og insekter</li> <li>• Orden og struktur på lageret</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Egenkontrol</b> Gennemgang og træning af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kendskab til butikkens egenkontrollsystem; Riskminder</li> <li>• Fokus på hjemkaldelser</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<p><b>Behandling af emballage</b>  Gennemgang og træning af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regler for bortskaffelse</li> <li>• Returnering af emballage - Fiori og emballage app</li> <li>• Affaldssortering -</li> <li>• Flaskehåndtering</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Oplæring i kiosk inkl. tips/lotto, postbutik og OK tankanlæg (hvis relevant)</b>  Gennemgang og træning af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurer/systemer</li> <li>• Afrapportering</li> <li>• Lovgivning mv.</li> <li>• Faktura/kontrol</li> </ul>	Avanceret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Supplement til skolemoduler og oplæring i butik Gennemført</p>	Gennemført	
	JA	NEJ
<p><b>1-dags kursus i RAP</b>  Husk tilmelding i SuccessFactors - Læring. Kan også gennemføres på 4. halvår.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SAMTALER GENNEMFØRT

Samtale efter 3. halvår.

Dato:

Er niveau for alle oplæringspunkter nået?

JA

NEJ

Oplæringspunkter, hvor niveau ikke er opnået, overføres til næste halvår.

## SKOLEUGER

Her kan du tilføje datoer for skoleuger.

# 4. halvår

## OPLÆRINGSPUNKTER I BUTIKKEN

### Niveau skal være opnået efter 4. halvår

Fagprøven ligger i dette halvår. Fokus i butikken er derfor at gennemgå oplæringspunkter fra alle tidligere halvår og sikre, at niveau er nået.

## OPSAMLING FRA ALLE TIDLIGERE HALVÅR

Supplement til skolemoduler og oplæring i butik	Gennemført	
	JA	NEJ
<b>Samtale med HR-forretningspartner</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Samtale med fokus på trivsel, udvikling i uddannelse og ledelsesrolle</li><li>• Dialog om karriere i Coop efter endt uddannelse med udgangspunkt i din ledelsesstil og personprofilen Master MPA</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SAMTALER GENNEMFØRT

Samtale efter 4. halvår.

Dato:

Er niveau for alle oplæringspunkter nået?

JA  NEJ

Oplæringspunkter, hvor niveau ikke er opnået, overføres til næste halvår.

## SKOLEUGER

Her kan du tilføje datoer for skoleuger.