

Guide til lærepladsen.dk

Tryk på den ønskede guide nedenfor:

[Få adgang til lærepladsen.dk/Bestil MitID Erhverv](https://lærepladsen.dk/BestilMitIDErhverv)

[Søg godkendelse som 'Arbejdssted' til din butik](#)

[Udfyld uddannelsesaftale](#)

[Opret stillingsopslag](#)

[Kontakt aktivt søgende kandidater/elever](#)

[Tillæg \(ændringer\) til uddannelsesaftale](#)

[Ophævelse af uddannelsesaftale](#)

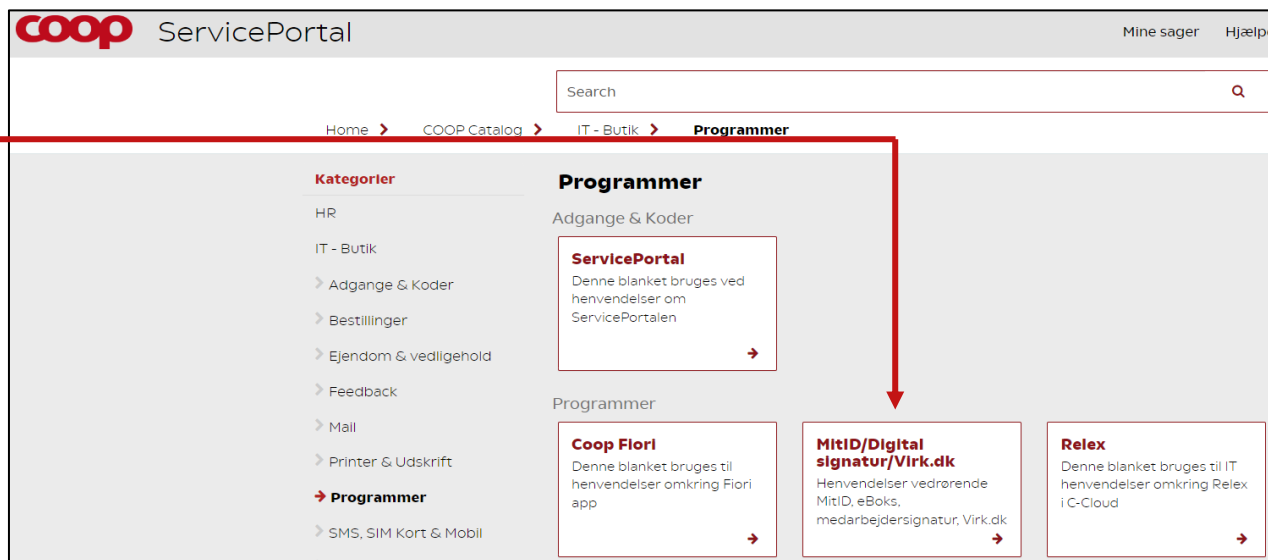


Bestil MitID Erhverv til virksomhedsbrug

For at kunne ansætte, indgå uddannelsesaftaler og lave ændringer på elever skal du som leder sørge for adgang til lærepladsen.dk. Dette får du med MitID Erhverv.

1. Gå på ServicePortalen her:
[Catalog Categories - COOP ServicePortal \(service-now.com\)](https://service-now.com)

Tryk på 'MitID/Digital signatur/Virk.dk'



2. Udfyld og indsend formularen

Direkte link til formular:
[Service Catalog - COOP ServicePortal \(service-now.com\)](https://service-now.com)

A screenshot of the 'MitID/Digital signatur/Virk.dk' form within the ServicePortal. The breadcrumb trail at the top reads 'IT - Butik > Programmer > MitID/Digital signatur/Virk.dk'. The form title is 'MitID/Digital signatur/Virk.dk' with a subtitle 'Henvendelser vedrørende MitID, eBoks, medarbejdersignatur, Virk.dk og øvrige henvendelser omkring digital signatur.' On the right side of the form, there is a red-bordered box containing an 'Indsend' button. Below this is an 'Add attachments' section with a paperclip icon. The main form area is divided into two sections: 'Kontaktinformationer' and 'Required information'. The 'Kontaktinformationer' section includes a dropdown menu for '*Kontaktperson', a text field for 'Kan træffes på telefonnummer', and a text area for '*Beskrivelse'. The 'Required information' section has two tabs: 'Kontaktperson' (which is active) and 'Beskrivelse'.

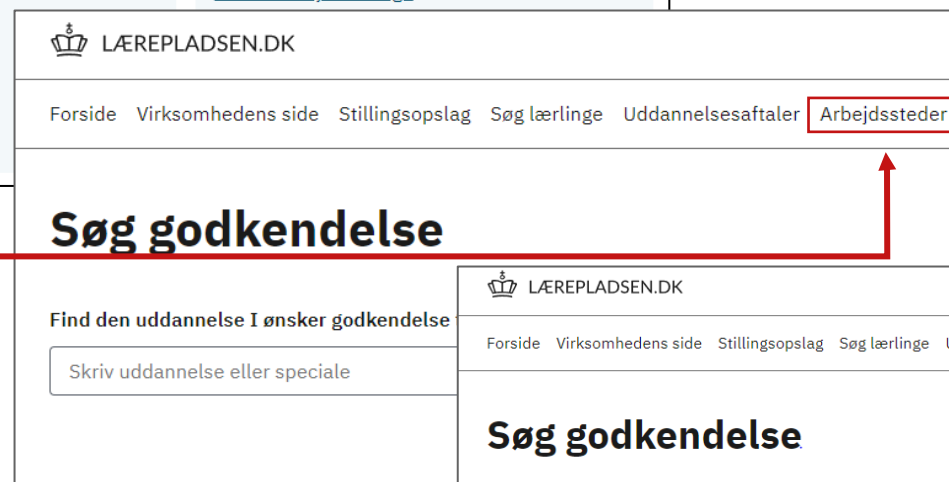
Søg godkendelse til din butik

Din butik skal være oprettet og godkendt som praktiksted for at kunne modtage elever.

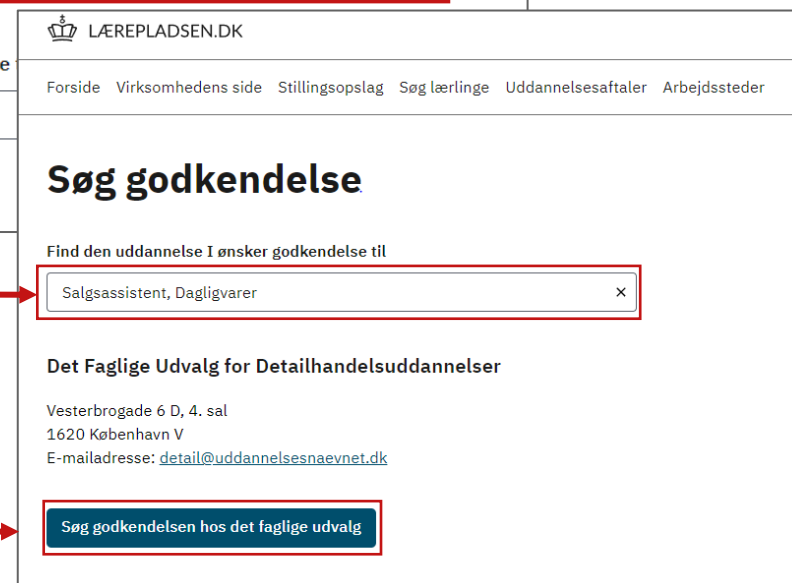
1. Log ind på lærepladsen.dk med MitID Erhverv.



2. Tjek om din butik er godkendt i forvejen ved at søge under 'Arbejdssteder'.



3. Såfremt butikken ikke er godkendt vælges den pågældende uddannelse fx Salgsassistent, Dagligvarer



Tryk på 'Søg godkendelsen hos det faglige udvalg'

Søg godkendelse til din butik

4. Vælg det korrekte godkendelsesskema på listen

5. Udfyld godkendelsesskemaet og indsend det til det faglige udvalg, som uddannelsen er placeret ved

Fx Det Faglige Udvalg for Detailuddannelser

Når denne er godkendt, vil din butik være synlig på lærepladsen.dk

UDDANNELSESNET

VIRKSOMHEDER | ELEVER/KURSISTER | BESTYRELSEN OG UDVALG | SKOLER

ERHVERVSUDDANNELSER | EFTERUDDANNELSE | PROJEKTER | STATISTIK | NYHEDER

Forside / Skoler / Virksomhedsgodkendelser

Skoler

- Virksomhedsgodkendelser
- Uddannelsesaftaler >
- EUD-reformen >
- Klagebehandling EUV og SKO
- AUB Ansøgning
- Til kursusudviklere

Virksomhedsgodkendelser

Find godkendelsesskemaer, vejledende planer for oplæring, håndbøger mm. der belyser de faglige udvalgs krav og principper til oplæring.

Godkendelse af virksomheder har de faglige udvalg uddelegeret til de lokale uddannelsesudvalg (LUU) og skoler, der også står for løbende kontakt til virksomheder.

Om en virksomhed eller kæde i forvejen er godkendt vil fremgå af EASY-P systemet. Listen med godkendte koncerner og kæder opdateres derfor ikke længere.

Detailhandelsuddannelsen

- > Sagsbehandlerhåndbog for detailhandelsuddannelsen
- > Information til oplæringsansvarlige
- > **Salgsassistent, salgsassistent med profil - Godkendelsesskema**
- > Blomsterdekoratør - Godkendelsesskema
- > Dekorator / visual merchandiser - Godkendelsesskema
- > Digital handel - Godkendelsesskema
- > Convenience, convenience med profil - Godkendelsesskema
- > Retsskole
- > Vejledning

Det faglige Udvalg for Detailhandelsuddannelser	Godkendelsesskema (august 2018)	Ansøgning om godkendelse af praktiksted til Salgsassistent, herunder Salgsassistent med profil
Læs venligst vejledningen inden udfyldelse		
Praktikstedets firmanavn og adresse	Telefon	
	www-adresse	
	SE-/CVR-nr.	
	Evt. lønnummer	
E-mail	Etablering/overtagelsesdato	
Evt. administrationskontor og adresse	Praktikstedets kontaktperson (navn/tlf.)	
Ansøgningen omfatter Hele butikken		En afdeling

coop

Udfyld uddannelsesaftale

1. Log ind på laerepladsen.dk og vælg 'Uddannelsesaftaler' i topfanen og herefter vælg 'Indgå ny aftale'

 LÆREPLADSEN.DK

[Forside](#) [virksomhedens side](#) [Stilingsopslag](#) [Søg læringe](#) [Uddannelsesaftaler](#)

2. Udfyld alle punkterne i uddannelsesaftalen

The screenshot shows the Lærepladsen.dk website. The left sidebar has a blue header 'Elever og lærlinge' and a list of links: 'Søg læreplads', 'Min side', 'Information og vejledning om erhvervsuddannelser', 'Bliv g', 'Rekr', 'Indgå', 'Se jer', and 'Om ar'. The main content area has a blue header 'Virksomheder' and a navigation bar with links: 'Forside', 'Virksomhedens side', 'Stillingsopslag', 'Søg lærlinge', and 'Uddannelsesaftaler'. The 'Uddannelsesaftaler' link is underlined. Below the navigation bar is a large heading 'Uddannelsesaftaler' and a paragraph: 'I oversigten kan I få overblik over de uddannelsesaftaler I er i gang med at indgå.' A red box highlights the 'Søg læreplads' link in the sidebar, and a red arrow points from it to the 'Indgå ny aftale' button.

Vær obs på:

- At din butik er oprettet som arbejdssted

- Vigtigt! Selvstændig
Brugsforening påfør
26259495 i SE-nummer

- At du har elevens/lærlingens CPR-nummer

LÆREPLADSEN.DK

ForsideVirksomhedens sideStillingsopslagSøg lærlingeUddannelsesaftaler

Tilbage til Aftaleoversigt

1. Virksomhedsoplysninger

2. Elevens/lærlingens oplysninger

3. Uddannelse og skole

4. Anden tidligere uddannelse

5. Aftalens omfang

6. Aftaleperiode

7. Løn og ansættelsesvilkår

8. Udstationering

9. Andre vilkår

10. Skolens behandling

11. Opsummering

REDIGER UDDANNELSESAFТАLE

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

COOP DANMARK A/S

CVR: 26259495

Arbejdssted 

Angiv arbejdsstedet, hvor uddannelsen af eleven/lærlingen foregår.

Søg efter lærested

☐ Skiftende arbejdssteder

Eleven/lærlingen tager ud til forskellige arbejdspladser

SE-nummer (frivilligt) 

Til afregning af lønrefusion. Anføres kun hvis lønrefusion ikke skal gå til CVR-nummeret skal være ATP-pligtig i hele aftaleperioden.

Tip!

Du kan på ethvert tidspunkt gemme aftalen som kladde, såfremt du skal indhente flere oplysninger løbende.

Ansætter du en LederTrainee, skal du under punktet "Andre vilkår" notere 'LederTrainee'

Udfyld uddannelsesaftale

3. Når din uddannelsesaftale er udfyldt korrekt, skal du sende aftalen til skolen.

Dette gøres ved at trykke 'Send til skole' i bunden af din opsummering

4. Når aftalen er sendt til skolen, skal du ligeledes gennemse og underskrive aftalen

Eleven/Lærlingen underskriver selv med deres eget login til lærepladsen.dk

LÆREPLADSEN.DK Anna-Louise Junck COOP DAN

Forside Virksomhedens side Stillingsopslag Søg lærlinge Uddannelsesaftaler

[Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger	✓
2. Elevens/lærlingens oplysninger	✓
3. Uddannelse og skole	✓
4. Anden tidligere uddannelse	✓
5. Aftalens omfang	✓
6. Aftaleperiode	✓
7. Løn og ansættelsesvilkår	✓
8. Udstationering	✓
9. Andre vilkår	✓
10. Skolens behandling	
11. Opsummering	

REDIGER UDDANNELSESAFТАLE

Opsummering

Her kan du kontrollere om oplysningerne er korrekte.

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsnavn	COOP DANMARK A/S
CVR-nummer	26259495
Arbejdssted	COOP DANMARK A/S Roskildevej 65 2620 Albertslund
P-nummer	1003228443
Skiftende arbejdssteder	Nej

OK Send til skole Gennemse og underskriv

Opret stillingsopslag på lærepladsen.dk

1. Log ind på lærepladsen.dk med MitID Erhverv og vælg 'Stillingsopslag'

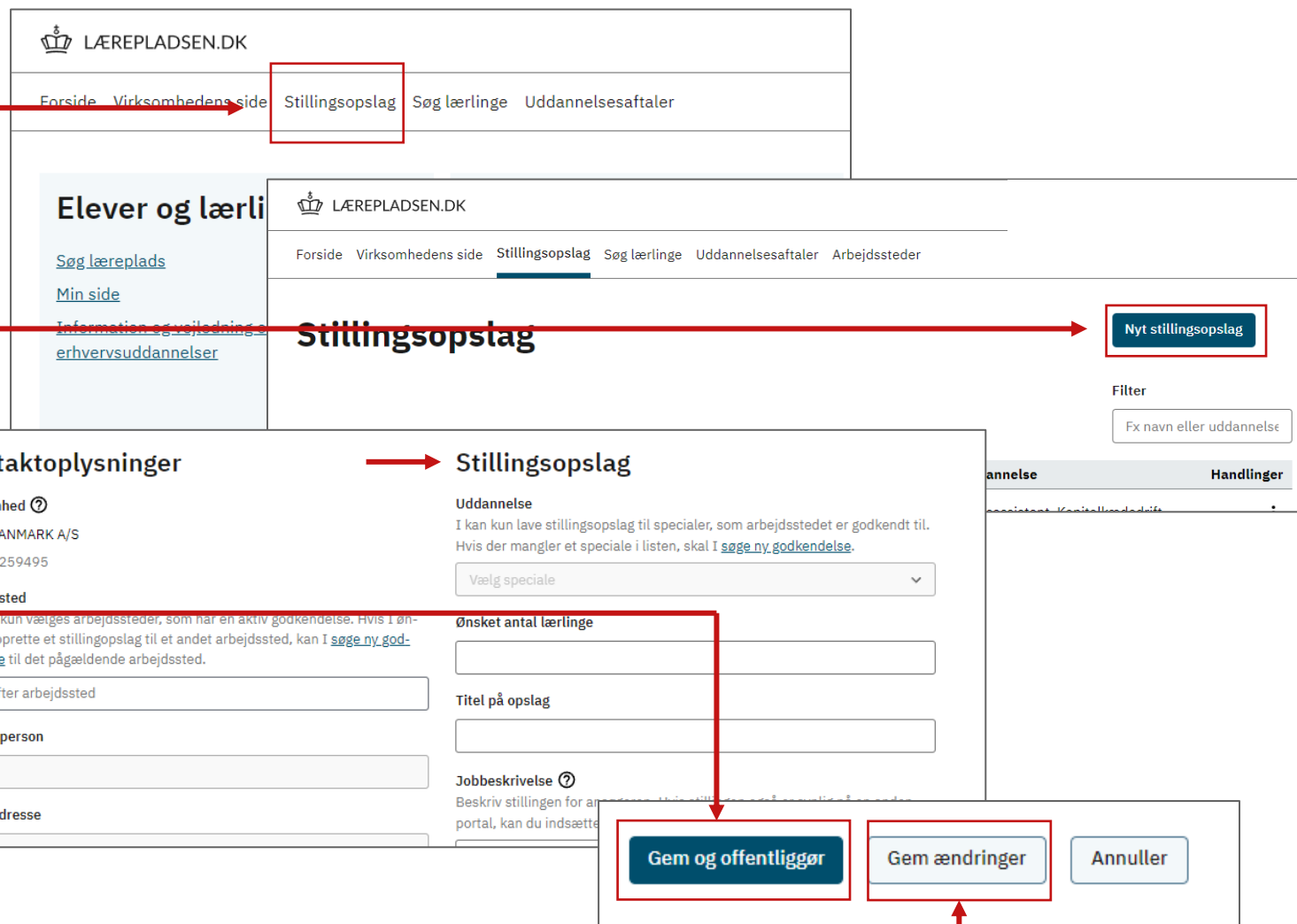
Tryk herefter på 'Nyt stillingsopslag'

2. Udfyld oplysningerne i skemaet

Tryk på 'Gem og offentliggør'

Tip!

Du kan på ethvert tidspunkt gemme opslaget som kladde, såfremt du skal indhente flere oplysninger løbende.



LÆREPLADSEN.DK

Forside Virksomhedens side **Stillingsopslag** Søg lærlinge Uddannelsesaftaler

Elever og lærlinge

[Søg læreplads](#)
[Min side](#)
[Information og vejledning](#)
[erhvervsuddannelser](#)

Stillingsopslag

Nyt stillingsopslag

Filter
Fx navn eller uddannelse

Kontaktoplysninger

Virksomhed ?
COOP DANMARK A/S
CVR: 26259495

Arbejdssted
Der kan kun vælges arbejdssteder, som har en aktiv godkendelse. Hvis I ønsker at oprette et stillingsopslag til et andet arbejdssted, kan I [søge ny godkendelse](#) til det pågældende arbejdssted.
Søg efter arbejdssted

Kontaktperson
E-mailadresse

Stillingsopslag

Uddannelse
I kan kun lave stillingsopslag til specialer, som arbejdsstedet er godkendt til. Hvis der mangler et speciale i listen, skal I [søge ny godkendelse](#).
Vælg speciale

Ønsket antal lærlinge

Titel på opslag

Jobbeskrivelse ?
Beskriv stillingen for arbejdsstedet. Hvis du er logget ind på portalen, kan du indstille

Gem og offentliggør Gem ændringer Annuller

Tag kontakt direkte til aktivt søgende elever og lærlinge

1. Log ind på lærepladsen.dk med MitID Erhverv.

Tryk på 'Søg lærlinge'

2. Udfyld de søgekriterier der ønskes

Fx type af uddannelse, speciale og regionale forhold

Tryk 'Søg'

Udvælg eleven du ønsker at kontakte, læs deres profil og tryk 'Kontakt lærling'

The screenshot shows the Lærepladsen.DK website interface. At the top, there is a navigation bar with links: [Forside](#), [Virksomhedens side](#), [Stillingsoptag](#), [Søg lærlinge](#) (highlighted with a red box), and [Uddannelsesaftaler](#). Below the navigation bar, there are two tabs: **Elever og lærlinge** (selected) and **Virksomheder**. On the left side, there are links: [Søg læreplads](#), [Min side](#), and [Information om erhvervsuddannelse](#). The main content area is titled **Søg lærlinge** and contains several search filters:

- Uddannelse**: A dropdown menu showing 'Detailhandelsuddannelse med specialer (1587 elever)'.
- Speciale**: A dropdown menu showing 'Salgsassistent, Dagligvarer (220 elever)'.
- Fritekst**: A text input field with the placeholder 'Søg fx efter postnummer eller by'.
- Region**: A dropdown menu showing 'Region Midtjylland'.

 Below the filters is a blue button labeled **Søg** (highlighted with a red box). Under the 'Søg' button, there is a section titled **Lærlinge** which displays a list of apprentices. The first entry is 'Omsorgsfuld frisk kvinde!' from Herning. The second entry is 'Jeg er meget udadvendt som person, og meget imødekommende.' from Viby J. The third entry is 'Jeg er en ung mand på 26 år fra Holstebro, som er i gang med en EUD' from Holstebro. The fourth entry is 'Salgsassistent' from København. To the right of the apprentices list, there is a section titled **Lærepladsønsker** which lists several job openings: 'Detailhandelsuddannelse med specialer / Salgsassistent, Forbrugerelektronik', 'Detailhandelsuddannelse med specialer / Salgsassistent, Dagligvarer', 'Detailhandelsuddannelse med specialer / Salgsassistent', and 'Detailhandelsuddannelse med specialer / Retail Manager'. At the bottom of this section is a blue button labeled **Kontakt lærling** (highlighted with a red box).

Tillæg - hvis der er skift af arbejdssted

1. Log ind på lærepladsen.dk MitID Erhverv.

Find **din elevs navn** og tryk

Tryk på uddannelsesaftale

2. Tryk på 'Opret tillæg'

Udfyld punkt for punkt - HUSK 'GEM og NÆSTE'

Ved pkt. 3, trykkes der JA, og derefter indskrives den nye butik, som skal overtage eleven

3. Når alle egne punkter er udfyldt, sendes den til skolens godkendelse. Ved udfordringer skal den specifikke skole kontaktes

The screenshot displays the Lærepladsen.DK interface. At the top, the navigation bar includes 'Forside', 'Lærlingeoversigt', 'Skoleophold', 'Fraværsoversigt', and 'Fraværskedder'. The 'Lærlingeoversigt' page shows a list of students with columns for 'Lærling' and 'Arbejdssted'. A red box highlights the 'Lærlingeoversigt' link in the navigation bar, and a red arrow points to the student 'Agnethe Almind' in the list. Another red arrow points from the 'Uddannelsesaftale' button in the top right to the 'Uddannelsesaftale' button in the student's profile. The student's profile for 'Agnethe Almind' shows her birth date (26.06.2000) and expected graduation date (01.05.2024). Below the profile, there are buttons for 'Fravær', 'Skoleophold', and 'Uddannelsesaftale'. The 'Uddannelsesaftale' button is highlighted with a red box. The 'Uddannelsesaftale' page shows the current training agreement details, including the type (Ordinær aftale), period (2. maj 2022 – 1. maj 2024), company (COOP DANMARK A/S), and workplace (KVICKLY, Haslevej 3, 8230 Åbyhøj). A red box highlights the 'Opret tillæg' button at the bottom right. The 'Opret tillæg' page shows the 'Virksomhedsoplysninger' section, where the user can add a new workplace. A red box highlights the 'Virksomhedsoplysninger' section, and a red arrow points to the 'Ja' radio button for 'Er der ændringer til arbejdsstedet?'. The 'Arbejdssted' section shows the current workplace (KVICKLY, Haslevej 3, 8230 Åbyhøj) and a red box highlights the 'Opret tillæg' button at the bottom right.

LÆREPLADSEN.DK Anna-Lo

Forside Lærlingeoversigt Skoleophold Fraværsoversigt Fraværskedder

Lærlingeoversigt

Få overblik over dine lærlinge. Hold øje med kommer tilbage fra skoleophold eller har fået

Lærling	Arbejdssted
Agnethe Almind Salgsassistent, Kapitalkædedrift	KVICKLY Haslevej 3 8230 Åbyhøj
Alberte Hallundbæk Jacobsen Salgsassistent, Kapitalkædedrift	KVICKLY Budd Buddingevej 2860 Søborg
Alberte Høst Salgsassistent, Kapitalkædedrift	DagliBrugsen Søndergade 2 8840 Rødskov
Amalie Basse Stigaard Salgsassistent, Kapitalkædedrift	SUPERBRUG Storegade 7 8382 Hinnerup

<Tilbage til Virksomhedens lærlinge

Agnethe Almind

Fødselsdag 26.06.2000 (22 år)

Forventet udlært 01.05.2024

Fravær Skoleophold Uddannelsesaftale

Nuværende uddannelsesaftale

Uddannelse	Detailhandelsuddannelse med specialer / Salgsassistent, Kapitalkædedrift
Aftaletype	Ordinær aftale
Aftaleperiode	2. maj 2022 – 1. maj 2024
Virksomhed	COOP DANMARK A/S
Arbejdssted	KVICKLY Haslevej 3 8230 Åbyhøj
Skole	Viden Djurs

Udvalgt dokument Onbeværet Opret tillæg

Aftaleoversigt > Uddannelsesaftale > Rediger tillæg

REDIGER TILLÆG TIL UDDANNELSESAFТАLE

Virksomhedsoplysninger

Uddannelsesaftalen, som tillægget vedrører

Agnethe Almind og KVICKLY
2. maj 2022 – 1. maj 2024
Detailhandelsuddannelse med specialer, version 6 / Salgsassistent, Kapitalkædedrift

Er der ændringer til arbejdsstedet?

☐ Nej

☒ Ja

Arbejdssted ⓘ
Angiv arbejdsstedet, hvor uddannelsen af eleven/lærlingen foregår.

KVICKLY, Haslevej 3, 8230 Åbyhøj (Godkendt)

P-nummer: 1003078349

☐ Skiftende arbejdssteder
Eleven/lærlingen tager ud til forskellige arbejdspladser

Ophævelse af uddannelsesaftale

Skal din elev stoppe før tid (under prøveperiode, skift af virksomhed mm.) er det DIT ansvar som leder at sikre en ophævelse af uddannelsesaftalen på lærepladsen.dk, når eleven skal fratræde.

1. Log ind på lærepladsen.dk med MitID Erhverv.

Find **din elevs navn** og tryk.

Tryk på uddannelsesaftale

2. Tryk på 'Ophæv aftale'

Udfyld de 5 punkter hvorved den sendes til skolens behandling og godkendelse

3. Når ophævelsen **ER** godkendt, kan du enten selv lave fratrædelsen eller sende en kopi til HR Support for hjælp til fratrædelse

The screenshot shows the Lærepladsen.DK interface. At the top, there's a navigation bar with 'Forside', 'Lærlingeoversigt', 'Skoleophold', 'Fraværsoversigt', and 'Fraværsbeskeder'. The 'Lærlingeoversigt' tab is selected. Below it, the title 'Lærlingeoversigt' is followed by a brief description. A table lists apprentices with columns for 'Lærling' and 'Arbejdssted'. The first entry is 'Agnethe Almind' at 'KVICKLY'. To the right, a detailed view for 'Agnethe Almind' shows her birth date (26.06.2000) and expected completion date (01.05.2024). Below this, there are buttons for 'Fravær', 'Skoleophold', and 'Uddannelsesaftale'. The 'Uddannelsesaftale' button is highlighted with a red box. Below the buttons, the 'Ophævelse' form is visible, with a red arrow pointing to the 'Ophæv aftale' button at the bottom right.

Tip!

Plejer du selv at lave dine fratrædelser, og er du i tvivl om ophævelse af aftalen? Brug HR Support til at give dig en reminder om korrekt ophævelse